



Haderslev

Haderslev Kommune
Pædagogik og Læring, Børn og
Kulturservice
Gåskærgade 26
6100 Haderslev

Fax. 74341134
www.haderslev.dk

Dir. tlf. 74341027
lnot@haderslev.dk

9. oktober 2019 • Sagsbehandler: Lone Nottelmann

Praktiske vink ved benyttelse af Sønderballe lejrskole.

Sønderballe lejrskole, Gåsevig 29, Sønderballe, 6100 Haderslev,

Normalt er alle installationer tændt ved ankomsten. Hvis **ikke** kontrolleres, at alle kontakter i målerskabet står på "inde".

Varme:

Varmen til værelsesafdelingen termostatsreguleres fra lederværelset til venstre. Regulatoren sidder oppe under loftet.

Varmen til skolestuen m.m. er varmepumpe, den passer sig selv. Hovedregulatoren sidder i målerskabet (skal normalt ikke røres).

Varmt vand:

Vandvarmeren til køkkenet er tilsluttet, når målerskabets sikringsgruppe står på "inde" og er tændt.

Vandvarmeren til toiletterne tændes i pumperummet (indgang fra parkeringsplads). Kontakten skal drejes til højre ca. halv op (kan evt. reguleres, hvis det varme vand slipper op).

Det varme vand til toiletter kan fastlåses på 38 grader C, så skoldninger undgås.

Køleskab:

Kontrollér, at køleskabet er tændt. Det tændes ved at løfte den grå klap øverst på køleskabet over termometeret. Indstillingen skal ca. være på hullet.

Fryser:

Tændes bag ved og inden i.

Brugsanvisninger:

Ligger i køkkenet og er vedlagt i kopi. Bemærk især ovn og opvaskemaskine.

Brandfare:

Der findes internt varslingsanlæg på lejrskolen.
Der er opsat brandinstruks (kendt fra skolerne).

Brændeovn:

Hvis ovnen anvendes som åben pejs, skal den være godt varm. Brændeovnen åbnes ved at dreje højre håndtag 30 grader mod højre.
Man må gerne tage brænde i skuret.

Nøgler:

Alle nøgler anbringes i køkkenet.

Internet:

Trådløst internet med samme adgang som skolerne/egen kode.

Smartboard:

Der er monteret Smartboard i fællesrummet. Medbring selv en computer.

Telefon:

Brug egen mobiltelefon.

Problemer:

Kontakt Pedel Ib Hejnfelt, tlf. 21 72 13 39

Affald:

Affald kommes i containeren.

Skader:

Erstatningsansvaret følger almindelig praksis på skolerne.

Afrejse:

Ved afrejse skal alt aflåses. Kontakter, der blev tændt ved ankomst, slukkes.

Rengøring:

1. Inden afrejsen rengøres huset, så det ser ud, som man selv forventer at forefinde lejrskolen.
2. Hele lejrskolen skal støvsuges.
3. Områder, der har klinke- og linoleumsgulve skal vaskes.
4. Vaske og toiletter rengøres.
5. Papirkurve tømmes.
6. Madrasser bankes.
7. Skabe tørres af.
8. Døre til værelser og toiletter kontrolleres for evt. slag af sko o.lign.
9. Området udenfor efterses for evt. affald.

Rengøringsmidler, spande, støvsuger findes på lejrskolen i rengøringsrum.



Haderslev

NB! Viskestykker, karklude m.m. til rengøring medbringes selv af lejeren.

Bestil rengøring:

Man kan bestille rengøring ved at kontakte pedel Ib Hejnfelt, på tlf. 21 72 13 39, senest 4 uger inden ankomst. Hvis man vælger dette, **skal man være ude kl. 10.00 på afrejsedagen.**

**Mangler og ødelæggelser meddeles straks til Haderslev Kommune, Pædagogik & Læring,
(Se under *problemer*)**